

ООО «Винтаж-Тревел»	ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг	Издание 1 Стр. 1 из 11
		Действует с 07.06.2025г.

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Винтаж-Тревел»

Скибицкая М.М. / _____ /

«07» июля 2025 года

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг

Общество с ограниченной ответственностью «Винтаж-Тревел», ОГРН 1137847173958, ИНН 7840488604, КПП 783901001, в лице Генерального директора Скибицкой Марии Моисеевны, действующего на основании Устава, разместило на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: <https://vtravel.spb.ru/> (далее — Сайт) настоящий Договор публичной оферты (далее — Оферта).

Настоящий документ является официальной публичной офертой (предложением заключить договор) ООО «Винтаж-Тревел» (далее — Агентство) в адрес любого дееспособного физического лица, достигшего 18 лет, или юридического лица (далее — Заказчик), принимающего условия настоящей Оферты.

Акцептом (принятием) настоящей Оферты признается совершение Заказчиком действий, указанных в п. 12.1. настоящего Договора, что считается равносильным заключению сторонами Договора на условиях, изложенных в настоящей Оферте, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

Термин Определение

Оферта Настоящий документ, содержащий все существенные условия Договора, размещенный на Сайте Агентства.

Агентство (Агент, Исполнитель) - ООО «Винтаж-Тревел», осуществляющее посредническую деятельность по продвижению и реализации Туристского продукта Туроператора, а также по бронированию Отдельных туристских услуг у Поставщиков.

Заказчик - Дееспособное физическое или юридическое лицо, совершившее Акцепт Оферты в своих интересах или в интересах третьих лиц (Туристов/Клиентов).

Турист (Клиент) - Лицо, указанное в Заявке на бронирование, в интересах которого Заказчик заключает настоящий Договор.

Туроператор - Юридическое лицо, формирующее Туристский продукт и несущее ответственность за его качество перед Заказчиком (ст. 9 ФЗ-132). Информация о конкретном Туроператоре доводится до сведения Заказчика до момента бронирования и оплаты в Подтверждении бронирования.

Поставщик услуг - Перевозчик, отель, страховщик, визовый центр и иное лицо, непосредственно оказывающее Отдельную туристскую услугу (или обеспечивающее ее оказание). Информация о конкретном Поставщике доводится до сведения Заказчика до момента бронирования и оплаты в Подтверждении бронирования.

Туристский продукт - Комплекс услуг по перевозке и размещению, формируемый Туроператором, реализуемый по единой цене.

ООО «Винтаж-Тревел»	ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг	Издание 1 Стр. 2 из 11
		Действует с 07.06.2025г.

Отдельные туристские услуги - Услуги, не являющиеся Туристским продуктом, которые Агентство бронирует у Поставщиков по поручению Заказчика (авиабилеты, ж/д билеты, бронирование отелей, страховые полисы, трансферы, визовая поддержка и пр.).

Заявка на бронирование - Письменное (в том числе электронное) сообщение Заказчика Агентству, содержащее перечень и характеристики заказываемых услуг.

Подтверждение бронирования Документ (ваучер, маршрутная квитанция, счет, подтверждение отеля и пр.), направляемый Агентством Заказчику, который содержит: — перечень и стоимость заказанных услуг; — информацию о Туроператоре (для Туристского продукта) или Поставщике (для Отдельных услуг); — сроки и условия оплаты; — условия аннуляции и штрафные санкции.

Сервисный сбор Вознаграждение Агентства за оказание услуг по бронированию. Для физических лиц включается в общую цену заказа; для юридических лиц устанавливается в соответствии с Приложением № 1.

1.2. Все термины, используемые в настоящем Договоре, понимаются и трактуются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в РФ» № 132-ФЗ, Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта и иными нормативными актами РФ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)

2.1. На условиях настоящего Договора Агентство обязуется оказать Заказчику содействие в подборе, бронировании и оплате Туристских продуктов и/или Отдельных туристских услуг у Туроператоров и/или Поставщиков, а Заказчик обязуется оплатить цену Договора.

2.2. Конкретный перечень, стоимость и исполнители (Туроператор/Поставщик) заказываемых услуг указываются в Подтверждении бронирования, которое формируется на основании Заявки Заказчика и направляется ему до момента оплаты. Подтверждение бронирования является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Агентство не является Туроператором и не формирует Туристские продукты. Агентство не является средством размещения, перевозчиком, страховщиком или иным непосредственным исполнителем услуг. Ответственность Агентства ограничена обязанностями посредника, установленными настоящим Договором и законодательством РФ. В зависимости от характера заказа применяется соответствующий блок условий.

2.4. Настоящий Договор регулирует три вида правоотношений:

- Раздел 3 — Реализация Туристского продукта (модель с Туроператором);
- Раздел 4 — Бронирование Отдельных туристских услуг (агентская модель);
- Раздел 5 — Корпоративное обслуживание (для юридических лиц с фиксированными сервисными сборами).

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

3.1. При реализации Туристского продукта Агентство обязуется:

3.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах Туристского продукта, полученную от Туроператора.

3.1.2. Забронировать у Туроператора выбранный Заказчиком Туристский продукт.

3.1.3. Передать Туроператору денежные средства, полученные от Заказчика в счет оплаты Туристского продукта, за вычетом агентского вознаграждения, если иное не предусмотрено договором с Туроператором.

ООО «Винтаж-Тревел»	ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг	Издание 1 Стр. 3 из 11
		Действует с 07.06.2025г.

3.1.4. Обеспечить передачу Заказчику документов, необходимых для совершения путешествия (ваучер, билеты, страховой полис), не позднее, чем за 24 часа до начала путешествия, если иное не согласовано сторонами.

3.2. Информация о Туроператоре (наименование, реестровый номер, размер финансового обеспечения) предоставляется Заказчику до момента оплаты в Подтверждении бронирования. Туроператор самостоятельно несет ответственность перед Заказчиком за качество и оказание услуг, входящих в Туристский продукт (ст. 9 ФЗ-132, п. 50 Постановления Пленума ВС РФ № 17).

3.3. Порядок оплаты Туристского продукта:

3.3.1. Общая цена Туристского продукта указывается в Подтверждении бронирования.

3.3.2. Оплата производится в рублях в порядке, установленном в Подтверждении бронирования (100% предоплата в сроки, установленные Туроператором). В случае нарушения сроков оплаты, бронирование может быть аннулировано Туроператором без возврата денежных средств.

3.3.3. Заказчик проинформирован, что окончательная стоимость Туристского продукта может быть изменена Туроператором в сторону увеличения в связи с ростом курсов валют, транспортных тарифов, введением новых сборов и налогов. В этом случае Заказчик обязан произвести доплату или вправе расторгнуть Договор, возместив Туроператору фактически понесенные расходы.

3.4. Ответственность сторон при реализации Туристского продукта:

3.4.1. Ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание услуг, входящих в Туристский продукт, несет Туроператор, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги.

3.4.2. Агентство несет ответственность перед Заказчиком только за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Разделом (в частности, за недостоверность информации, предоставленной Заказчику от Туроператора, и за своевременность бронирования). Размер ответственности Агентства в этом случае ограничивается величиной агентского вознаграждения (п. 48 Постановления Пленума ВС РФ № 17).

4. БРОНИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ

4.1. Настоящий Раздел регулирует отношения по бронированию Агентством по поручению Заказчика Отдельных туристских услуг, не являющихся Туристским продуктом (услуги по воздушной перевозке, ж/д перевозке, размещению в отелях, страхованию, трансферу, визовой поддержке и пр.) у Поставщиков.

4.2. Агентство обязуется:

4.2.1. Совершить действия по подбору и бронированию услуг у Поставщиков в соответствии с Заявкой Заказчика.

4.2.2. Передать Поставщику (или его агенту) денежные средства в счет оплаты услуг.

4.2.3. Предоставить Заказчику подтверждение бронирования (ваучер, маршрутную квитанцию, полис и пр.).

4.3. Информация о Поставщике (наименование, реквизиты, условия оказания услуги) предоставляется Заказчику до момента оплаты в Подтверждении бронирования.

4.4. Агентство не является исполнителем Отдельных туристских услуг и не несет ответственности за:

- качество, объем и сроки оказания услуг Поставщиками;
- отказ Поставщика от исполнения обязательств (в т.ч. в связи с банкротством);
- изменение времени отправления или отмену рейсов перевозчиками;
- отказ в выдаче визы, действия пограничных и таможенных служб;

ООО «Винтаж-Тревел»	ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг	Издание 1 Стр. 4 из 11
		Действует с 07.06.2025г.

- несоответствие реальных условий проживания в отеле заявленной категории («звездности») и описаниям, предоставленным Поставщиком;
- за форс-мажорные обстоятельства;
- утерю, кражу, порчу багажа и личных вещей Клиентов.

4.5. Заказчик подтверждает, что:

4.5.1. Услуги требуют предварительного бронирования и оплаты.

4.5.2. Некоторые услуги (авиабилеты, билеты на поезда, страховые полисы) являются самостоятельными договорами между Заказчиком/Клиентом и перевозчиком/страховщиком.

4.5.3. Агентство не проверяет наличие виз, действительность паспортов, отсутствие задолженностей у Заказчика/Клиентов. Ответственность за наличие всех необходимых документов лежит на Заказчике. Заказчик подтверждает: он самостоятельно проверяет актуальность визовых требований и отсутствие ограничений на выезд

4.6. Оплата Отдельных туристских услуг производится в размере и сроки, указанные в Подтверждении бронирования.

5. КОРПОРАТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

5.1. Настоящий Раздел применяется в случае, если Заказчиком является юридическое лицо, и стороны согласовали применение фиксированных сервисных сборов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

5.2. Агентство обязуется оказывать Заказчику следующий комплекс услуг по корпоративному обслуживанию:

- бронирование и продажа авиабилетов внутреннего и международного сообщения;
- бронирование и продажа железнодорожных билетов;
- бронирование номеров в гостиницах на территории России и за рубежом;
- организация VIP обслуживания в аэропортах;
- аренда автотранспорта и организация трансферов;
- оформление виз для иностранных граждан и граждан РФ;
- оформление полиса медицинского страхования;
- иные услуги, согласованные Сторонами в электронной форме.

5.3. Размер сервисного сбора для юридических лиц определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. Сервисный сбор не включается в стоимость услуг Поставщиков и взимается дополнительно.

5.4. Заказчик (юридическое лицо) обязуется:

5.4.1. Оплачивать услуги в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета, если иное не согласовано сторонами.

5.4.2. В случае просрочки оплаты уплатить пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.5. При возврате денежных средств (в т.ч. при аннуляции заявки) из суммы возврата удерживаются:

- суммы, взысканные Поставщиками в качестве штрафов;
- сервисный сбор Агентства (не возвращается);

ООО «Винтаж-Тревел»	ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг	Издание 1 Стр. 5 из 11
		Действует с 07.06.2025г.

· комиссия банка за возврат платежа (до 3%).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Агентство обязуется:

6.1.1. Информировать Заказчика о наличии и потребительских свойствах предлагаемых Туристских продуктов и Отдельных услуг.

6.1.2. Принять и обработать Заявку Заказчика, направив Подтверждение бронирования (с указанием Туроператора/Поставщика, стоимости, условий оплаты и аннуляции) или отказ с указанием причин.

6.1.3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Заказчика и Туристов/Клиентов.

6.1.4. Не позднее 1 дня до начала путешествия (или в иной согласованный срок) передать Заказчику все необходимые документы (билеты, ваучеры, полисы), если иное не предусмотрено условиями бронирования (возможна передача документов в электронном виде).

6.2. Агентство вправе:

6.2.1. Отказаться от исполнения Заявки в случае отсутствия запрашиваемых услуг у Туроператора/Поставщиков, уведомив об этом Заказчика.

6.2.2. Потребовать от Заказчика предоставления всех необходимых для бронирования документов и сведений.

6.2.3. Получать от Туроператоров и Поставщиков агентское вознаграждение, скидки и иные бонусы, и оставлять их в своем распоряжении.

6.2.4. Приостановить исполнение обязательств в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или не предоставления необходимых документов.

6.2.5. В одностороннем порядке изменять размер сервисных сборов для юридических лиц, уведомив Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней с помощью размещения на сайте или рассылки по email.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1. До бронирования ознакомиться с условиями Оферты и информацией об услугах на Сайте.

6.3.2. Предоставить достоверные и полные данные, необходимые для бронирования (включая данные паспортов, контактную информацию).

6.3.3. Обеспечить круглосуточную доступность Заказчика и Туристов/Клиентов по указанным телефонам и электронной почте.

6.3.4. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги в соответствии с условиями Подтверждения бронирования.

6.3.5. Самостоятельно удостовериться в наличии всех необходимых документов для поездки (визы, паспорта с достаточным сроком действия, разрешения на выезд ребенка и пр.), а также в отсутствии ограничений на выезд.

6.3.6. Ознакомить Туристов/Клиентов с условиями настоящего Договора и полученной информацией.

6.3.7. В случае отказа от услуг или расторжения Договора, компенсировать Агентству и/или Поставщикам документально подтвержденные фактические расходы, понесенные ими (включая штрафы за аннуляцию).

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. Получить полную и достоверную информацию о заказываемых услугах.

6.4.2. Требовать возмещения убытков в связи с неисполнением Агентством своих обязательств (в пределах агентского вознаграждения, если иное не установлено судом).

ООО «Винтаж-Тревел»	ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг	Издание 1 Стр. 6 из 11
		Действует с 07.06.2025г.

7. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Цена настоящего Договора определяется в Подтверждении бронирования и включает в себя стоимость услуг Туроператора/Поставщика и вознаграждение Агентства (сервисный сбор), если он не выделен отдельно.

7.2. Заказчик производит 100% предоплату в сроки, указанные в Подтверждении бронирования. Цены на Сайте являются ориентировочными. Окончательная стоимость фиксируется в Подтверждении бронирования.

7.3. В случае удорожания услуг (в т.ч. из-за роста курсов валют, транспортных тарифов) после выставления Подтверждения бронирования, но до полной оплаты, Туроператор/Поставщик вправе произвести перерасчет стоимости. Заказчик обязан произвести доплату или имеет право расторгнуть Договор, возместив фактически понесенные расходы.

7.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Агентства.

7.5. Возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном условиями Туроператора/Поставщика, за вычетом фактически понесенных расходов (включая штрафы и комиссии банков за возврат платежа до 3%). Сервисный сбор Агентства возврату не подлежит.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Ответственность Агентства:

8.1.1. Агентство несет ответственность перед Заказчиком за:

- достоверность информации, предоставленной о заказываемых услугах (на основании данных от Поставщика/Туроператора);
- своевременность и правильность бронирования в соответствии с Заявкой.

8.1.2. Агентство не несет ответственности за:

- качество, объем и неисполнение услуг Поставщиками и Туроператорами (ст. 9 ФЗ-132);
- отказ в выдаче визы, изменение расписания рейсов, погодные условия, действия официальных органов (таможня, погранконтроль) и иные обстоятельства, не зависящие от Агентства;
- соответствие реальных условий проживания в отеле заявленной категории («звездности») и описаниям на сайтах бронирования (информация предоставлена Поставщиком);
- утерю, кражу, порчу багажа и личных вещей Туристов/Клиентов;
- за несоответствие услуг личным субъективным ожиданиям Заказчика, если они не были согласованы в Заявке.

8.2. Ответственность Заказчика:

8.2.1. За недостоверность предоставленных данных (в т.ч. паспортных) — все негативные последствия (отказ в перелете, заселении, штрафы) ложатся на Заказчика без возврата оплаты.

8.2.2. За нарушение сроков оплаты или неполную оплату — Заказчик обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Бронирование может быть аннулировано без возврата предоплаты.

8.2.3. За нанесение ущерба имуществу отеля или Агентства/Туроператора — Заказчик обязуется возместить такой ущерб в полном объеме.

8.2.4. За нарушение миграционного, таможенного, пограничного законодательства — ответственность несет Заказчик.

ООО «Винтаж-Тревел»	ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг	Издание 1 Стр. 7 из 11
		Действует с 07.06.2025г.

8.2.5. За неявку на рейс, опоздание, отказ от услуг по своей вине — стоимость услуг не возвращается (за исключением случаев, предусмотренных тарифами перевозчика).

8.3. Общие положения об ответственности:

8.3.1. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, он обязан возместить Агентству и/или Туроператору/Поставщикам фактически понесенные расходы (включая штрафы и комиссии за возврат платежей). Приблизительный размер штрафных санкций доводится до Заказчика до момента бронирования в Подтверждении бронирования.

8.3.2. В случаях, если ответственность посредника (Агентства) не урегулирована специальным законом (ФЗ-132), применяются положения п. 48 Постановления Пленума ВС РФ № 17, согласно которым размер ответственности Агентства ограничивается величиной агентского вознаграждения.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания (эпидемии, пандемии), ограничительные меры государственных органов, а также иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства).

9.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону и приложить разумные доказательства наступления обстоятельства (справка, официальное сообщение).

9.3. В случае наступления таких обстоятельств, Агентство имеет право на удержание фактически понесенных расходов по исполнению Договора.

10. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

10.1. В случае возникновения претензий по качеству услуг, Заказчик обязан:

10.1.1. Незамедлительно (в момент обнаружения недостатков) зафиксировать факт недостатка (например, фото, видео, отметка в ваучере) и незамедлительно сообщить Агентству.

10.1.2. Письменно уведомить Агентство о случившемся в течение 24 часов.

10.1.3. Направить письменную претензию Туроператору (при приобретении Туристского продукта) или Агентству (при приобретении Отдельных услуг) в течение 20 (двадцати) дней с даты окончания срока действия Договора.

10.2. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (десять) календарных дней с даты их получения.

10.3. При не достижении согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Агентства (в соответствии с законодательством РФ о подсудности).

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ ЗАЯВОК И ОПЛАТЫ

11.1. Заказчик направляет Агентству Заявку на бронирование через специальную форму на Сайте, по электронной почте, в мессенджерах Макс. ТГ, ВК или по телефонам компании.

11.2. Заявка должна содержать:

- ФИО и контактные данные Заказчика и Туристов/Клиентов;
- Перечень, сроки и характеристики заказываемых услуг (маршрут, даты, количество человек, категория номера, тариф авиабилета и т.д.);
- Особые пожелания (при наличии).

ООО «Винтаж-Тревел»	ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг	Издание 1 Стр. 8 из 11
		Действует с 07.06.2025г.

11.3. Агентство в течение 24 часов (или в иной согласованный срок) направляет Заказчику Подтверждение бронирования, которое содержит:

- полный перечень заказанных услуг;
- стоимость услуг (с разбивкой, если требуется);
- информацию о Туроператоре (для Туристского продукта) или Поставщике (для Отдельных услуг);
- сроки и условия оплаты;
- условия аннуляции и размер штрафных санкций.

11.4. Оплата услуг производится согласно выставленному Счету/Подтверждению бронирования одним из следующих способов:

11.4.1. Безналичным переводом на расчетный счет Агентства.

11.4.2. Оплатой банковской картой (через платежный сервис).

11.4.3. Наличными денежными средствами в кассу Агентства (по адресу офиса)

11.4.4. По QR коду

11.5. Обязательства Агентства по бронированию считаются исполненными с момента получения подтверждения от Туроператора/Поставщика и направления его Заказчику.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Акцептом (принятием) настоящей Оферты признается совершение Заказчиком одного из следующих действий:

- оплата заказанных услуг (полная или частичная) по реквизитам Агентства;
- отправка Заявки на бронирование через форму на Сайте либо по электронной почте, при условии, что в Заявке Заказчик прямо подтвердил согласие с условиями Оферты (например, фразой «с условиями Оферты ознакомлен и согласен»).

Совершение любого из указанных действий считается полным и безоговорочным акцептом Оферты и равносильно заключению Договора на условиях настоящей Оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.12.2.

12.2. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по конкретной Заявке (бронированию).

В отношении корпоративных клиентов (юридических лиц), с которыми Агентство сотрудничает на регулярной основе, стороны исходят из того, что настоящая Оферта применяется ко всем заявкам в течение 1 (одного) календарного года с даты первого Акцепта, с возможностью автоматической пролонгации на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о расторжении не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока.

12.3. Агентство вправе вносить изменения в настоящую Оферту в одностороннем порядке. Изменения вступают в силу с даты их размещения на Сайте.

Для Заказчиков, которые совершили Акцепт Оферты до внесения изменений, условия Договора по уже оформленным заявкам сохраняются в редакции, действовавшей на момент Акцепта. Новые редакции Оферты применяются только к заявкам, акцептованным после даты вступления изменений в силу.

12.4. Настоящий Договор составлен в электронной форме и приравнивается к документу, подписанному собственноручной подписью Сторон. Стороны признают юридическую силу документов и сообщений, направленных по электронной почте, через любые мессенджеры. Стороны признают юридическую силу ЭП и сообщений в мессенджерах.

12.5. Факт ознакомления Заказчика с Офертой подтверждается одним из способов:

ООО «Винтаж-Тревел»	ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг	Издание 1 Стр. 9 из 11
		Действует с 07.06.2025г.

- наличием в Заявке отметки «с Офертой ознакомлен и согласен»;
- фактом оплаты (как акцепт);
- использованием функционала Сайта, предусматривающего обязательное подтверждение согласия с Офертой перед отправкой Заявки.

Агентство размещает действующую редакцию Оферты на Сайте в открытом доступе. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать изменения Оферты.

13. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АГЕНТСТВЕ И РЕКВИЗИТЫ

ООО «Винтаж-Тревел»

Юридический адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Измайловское, Измайловский бульвар, д. 1, к. 2, стр. 1, помещ. 207Н

Фактический адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, Измайловский бульвар, д. 1, к. 2, стр. 1, офис 231

ИНН: 7840488604 | КПП: 783901001

ОГРН: 1137847173958 | ОКПО: 53301188

р/с: 40702810610001284130

в банке: АО «ТБАНК»

БИК: 044525974 | к/с: 30101810145250000974

Телефон: +7 (812) 319-26-45, +7 (921) 319-15-55

Е-mail: info@vtravel.spb.ru

Сайт: <https://vtravel.spb.ru/>

ООО «Винтаж-Тревел»	ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг	Издание 1 Стр. 10 из 11
		Действует с 07.06.2025г.

Приложение № 1
к Договору публичной оферты

СЕРВИСНЫЕ СБОРЫ ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

Наименование услуги Размер сервисного сбора

1. Продажа авиабилетов
 - 1.1. Внутренние рейсы по РФ (эконом-класс) 1 000 руб.
 - 1.2. Внутренние рейсы по РФ (бизнес-класс) 1 250 руб.
 - 1.3. Международные рейсы и рейсы по СНГ (эконом-класс, российские авиалинии) 1 000 руб.
 - 1.4. Международные рейсы и рейсы по СНГ (бизнес-класс, российские авиалинии) 1 300 руб.
 - 1.5. Рейсы иностранных авиакомпаний (BSP) 5% от стоимости, но не менее 1 500 руб. (эконом) / 2 000 руб. (бизнес)
2. Возврат авиабилета 450 руб.
3. Переоформление авиабилета (обмен) 1 300 руб.
4. Дополнительная услуга (выбор места, дополнительный багаж) 500 руб.
5. Продажа железнодорожных билетов
 - 5.1. Плацкарт, купе, эконом 450 руб.
 - 5.2. Мягкий, бизнес, люкс (СВ) 600 руб.
 - 5.3. Международное направление 900 руб.
6. Возврат железнодорожного билета 250 руб.
7. Продажа билетов на аэроэкспресс 150 руб.
8. Организация VIP обслуживания в аэропортах
 - 8.1. Несрочный заказ (более чем за 24 часа) 500 руб.
 - 8.2. Срочный заказ (менее чем за 24 часа) 1 000 руб.
9. Бронирование отелей 5% от общей стоимости
10. Оформление виз
 - 10.1. Стандартная виза 480 руб.
 - 10.2. Срочная виза 1 000 руб.
11. Трансферы и аренда автотранспорта 5% от общей стоимости
12. Оформление полиса медицинского страхования 5% от общей стоимости

Примечание: Для физических лиц (не корпоративных клиентов) сервисный сбор включается в общую цену заказа и отдельно не выделяется.

ООО «Винтаж-Тревел»	ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ на оказание услуг по бронированию туристских продуктов и отдельных туристских услуг	Издание 1 Стр. 11 из 11
		Действует с 07.06.2025г.

Приложение № 3
к Договору публичной оферты

ИНФОРМАЦИЯ О ТУРОПЕРАТОРЕ

(заполняется в каждом конкретном случае и указывается в Подтверждении бронирования)

Параметр Значение

Полное наименование _____

Реестровый номер (РТО) _____

ОГРН _____

ИНН _____

Адрес _____

Сайт _____

Финансовое обеспечение _____

Объединение туроператоров _____